



Kwaliteitseisen per 1 juli aangepast

Op 1 juli 2023 veranderen de drie-uursregeling en het vaste gezichten criterium. De aanpassingen bieden de houder meer ruimte om mee te bewegen met de dagelijkse praktijk in de kinderopvang. Hieronder worden de wijzigingen toegelicht.

Drie-uursregeling

Wat verandert er?

Een houder die tien uur aaneengesloten opvang biedt, mag drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). In het pedagogisch beleidsplan hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop de houder drie uur per dag afwijkt van de BKR. In het pedagogisch beleidsplan neemt de houder de algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling.

Wat moet de houder doen?

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen zijn al vereisten die beschreven moeten staan in het pedagogisch beleidsplan. Alle houders nemen aanvullend in het pedagogisch beleidsplan algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. De houder geeft per kindercentrum aan:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn (let op: dit geldt ook voor houders die geen gebruik maken van de drie-uursregeling);
- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- welke pedagogische afwijkingen daarbij gelden;
- hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

Welke verplichting geldt er nog meer?

Alle houders moeten een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen (inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen) opstellen en bijhouden. Dit geldt ook voor houders die geen gebruik maken van de drie-uursregeling. Aan de hand van dit overzicht kan de toezichthouder toetsen of aan de BKR wordt voldaan en maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.

Het is niet nodig om de precieze pauzetijden van de beroepskrachten op te nemen in het overzicht. De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen – bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt – afwijken van de diensttijden. Er wordt vastgehouden aan de pauzeduur zoals deze is opgenomen in de kaders in het pedagogisch beleidsplan.

Wanneer moet dit in het pedagogisch beleidsplan staan?

De houder moet uiterlijk 1 juli 2023 het pedagogisch beleidsplan hebben aangepast. De oudercommissie heeft adviesrecht op het pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat de oudercommissie vóór 1 juli 2023 advies moet geven over deze aanpassing van het pedagogisch beleidsplan.

Vaste gezichten criterium

Wat verandert er?

Het vaste gezichten criterium verandert niet, maar houders mogen vanaf 1 juli 2023 wel tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mag de houder een andere beroepskracht inzetten, in plaats van het vaste gezicht. De houder moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- de houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

Wat moet de houder doen?

In het pedagogisch beleidsplan moet de houder aangeven of de houder tijdelijk van het vaste gezichten criterium wil afwijken als dat nodig zou zijn. En hoe de houder de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind in die situatie borgt. Dat doet de houder door op te schrijven welke stappen worden gezet als een andere beroepskracht wordt ingezet en welke overwegingen de houder daarin meeneemt. Een voorbeeld daarvan is dat de houder als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep inzet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht.

Wanneer moet dit in het pedagogisch beleidsplan staan?

De houder past het pedagogisch beleidsplan aan als de houder tijdelijk een andere beroepskracht in wil kunnen zetten als een vast gezicht afwezig is door ziekte, vakantie of verlof. De oudercommissie moet advies hebben gegeven over deze aanpassing in het pedagogisch beleidsplan, voordat er tijdelijk een andere beroepskracht dan een vast gezicht ingezet kan worden.