



**BRANCHEORGANISATIE KINDEROPVANG
AMSTERDAM**

**ACCOUNTANTSRAPPORT
2023**

Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
5	Financiële positie	5

1	Bestuursverslag over 2023	7
---	----------------------------------	---

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2023	17
2	Staat van baten en lasten	19
3	Kasstroomoverzicht 2023	20
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	21
5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	24
6	Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	29

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Brancheorganisatie Kinderopvang
Rhijnspoorplein 10-38
1018 TX Amsterdam

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
410310	N.E.T. Grob	3 juni 2024

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw vereniging.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van uw vereniging opgesteld, waarin de balans met tellingen van € 2.379.160 en de staat van baten en lasten sluitende met een negatief resultaat van € 355.285, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Brancheorganisatie Kinderopvang te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023, de winst- en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Brancheorganisatie Kinderopvang. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Brancheorganisatie Kinderopvang

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Brancheorganisatie Kinderopvang bestaan voornamelijk uit het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden in de branche Kinderopvang alsmede collectieve en individuele dienstverlening ten behoeve van haar leden, waaronder het ondersteunen van haar leden bij het vervullen van de werkgeversfunctie.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door de heer B. van 't Wout (voorzitter), de heer A.R. de Flart (penningmeester), de heer H.J. Agterberg (bestuurslid), mevrouw H.G. van der Werf (bestuurslid), mevrouw E.H. Lamers (bestuurslid), mevrouw L.A.J.M. Voss-Hanegraaf (bestuurslid), de heer M. van de Ruit (bestuurslid) en mevrouw S. Özkan-Özdes (bestuurslid).

Brancheorganisatie Kinderopvang

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt negatief € 355.285 tegenover € 148.269 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2023	Begroting	Saldo 2022	Vershil met Budget
	€	€	€	€
Baten				
Contributies en overige opbrengsten	2.109.409	2.017.500	2.018.706	91.909
Kosten				
Kosten van beheer en administratie				
Lonen en salarissen	687.022	705.960	625.188	-18.938
Sociale lasten	97.326	101.760	91.737	-4.434
Pensioenlasten	67.031	76.320	63.623	-9.289
Overige personeelskosten	147.405	102.000	152.840	45.405
Afschrijvingen immateriële vaste activa	-	2.000	1.478	-2.000
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.941	4.000	5.118	-59
Overige bedrijfskosten	1.470.170	1.120.500	987.202	349.670
Som der lasten	2.472.895	2.112.540	1.927.186	360.355
Resultaat	-363.486	-95.040	91.520	-268.446
Financiële baten en lasten	8.201	-10.000	-13.234	18.201
Mutatie bestemmingsreserve	-	-	69.983	-
Saldo	-355.285	-105.040	148.269	-250.245

Brancheorganisatie Kinderopvang

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Verenigingsvermogen		1.867.001		2.222.286
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		11.168		12.338
Werkkapitaal		<u>1.855.833</u>		<u>2.209.948</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	134.477		121.151	
Liquide middelen	<u>2.233.515</u>		<u>2.661.490</u>	
		2.367.992		2.782.641
Af: kortlopende schulden		512.159		572.693
Werkkapitaal		<u>1.855.833</u>		<u>2.209.948</u>

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Westerveld en Vossers

M. van Dijk - Meijer AA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Wat een jaar! 2023 was één van de roerigste jaren ooit voor BK. Een nieuwe cao, de start van de uitvoering van de 'Fundamentele herziening van de kinderopvangtoeslag 2025', val van het kabinet, lancering van Een Beter Plan, Kinderopvangakkoord, herijking van de wet IKK, nieuwe bestuurs- én landelijke verkiezingen... En ondertussen werkten we stug door aan de verdere professionalisering van de vereniging. Het bestuur kijkt met trots terug op het afgelopen jaar. Er is ontzettend veel werk verzet om de gestelde doelen te bereiken én meer. Veel meer. Een terugblik.

Een Beter Plan

2023 was ontegenzeggelijk het jaar van Een Beter Plan. Ondanks onze forse kritiek houdt de minister van Sociale Zaken in 2023 nog vast aan het plan uit het coalitieakkoord voor een 'Fundamentele herziening van de kinderopvangtoeslag 2025'. In de volksmond beter bekend als 'bijna-gratis kinderopvang'. In het begin van het jaar start ze hiervoor de 'Greenfield' om samen met de sector en vier uitvoeringsorganisaties tot een ontwerpstelsel te komen. BK en de leden van de Adviesraad Financiën (voor deze gelegenheid versterkt met een aantal extra leden) nemen actief deel in de Greenfield. Die deelname maakt ons één ding duidelijk: het plan dat er ligt, is onuitvoerbaar. De herziening van het kinderopvangstelsel vraagt om andere oplossingen die passen bij de huidige én toekomstige arbeidsmarkt, en vooral meer tijd.

Uitstel gratis kinderopvang

Ook de minister komt tot dit inzicht. De uitdagingen rondom het realiseren van vrijwel gratis kinderopvang zijn zo groot, dat het kabinet op 26 april 2023 besloot het plan twee jaar uit te stellen, naar 2027. Een golf van opluchting ging door de vereniging.

Een Beter Plan

Het uitstel van het kabinet is voor BK dé kans om de politiek op andere, betere ideeën te brengen. Het initiatief voor een alternatief is geboren. Met man en macht gaan we aan de slag met Een Beter Plan voor de kinderopvang. Niet omdat we het beter weten, maar omdat we ervan overtuigd zijn dat kinderen, ouders en pedagogisch professionals een beter plan *verdienen*.

Een Beter Plan is BK's voorstel voor een kinderopvangstelsel dat wél werkt. Een toegankelijk, betaalbaar, eenvoudig en betrouwbaar stelsel met één doel: een liefdevolle plek op een kinderopvang in de buurt. Met de val van het kabinet wordt extra gas gegeven op de voltooiing van ons Beter Plan.

ESB Dossier

In 2023 komt ook het ESB Dossier uit. In opdracht van BK heeft de redactie van het economenplatform een dossier uitgebracht waarin het stelsel van kinderopvang. Vanuit verschillende invalshoeken wordt geanalyseerd en aanbevelingen worden geformuleerd voor de organisatie van de kinderopvang. Deze publicatie onderschrijft de noodzaak voor Een Beter Plan.

Plan de campagne

Omdat elk nadeel zijn voordeel heeft, grijpt BK de val van het kabinet en de verkiezingsperiode aan om politieke partijen meer inzicht te geven in het stelsel en de wijze waarop dat wél kan worden verbeterd. Een Beter Plan wordt wijd verspreid onder alle politieke partijen, Felix Rottenberg en Emmeline Bijlsma gaan in verschillende podcasts in

gesprek met Kamerleden over de herziening van de kinderopvang en verkiezingsprogramma's worden langs de meetlat van Een Beter Plan gelegd en beoordeeld op toegankelijkheid, betaalbaarheid en betrouwbaarheid.

Presentatie ESB-dossier

Op 9 november presenteren BK en ESB hun Dossier Kinderopvang. Aan de hand van zes aanbevelingen door auteurs uit het dossier, gaan ruim 90 experts, economen, politici, wetenschappers, kinderopvanghouders en beleidsmakers tijdens het ESB-event kinderopvang in gesprek over de toekomst van de kinderopvang. Uit handen van Jaspers Lukkezen, hoofdredacteur ESB, ontvangt Emmeline Bijlsma het eerste gedrukte exemplaar van het dossier. Over aan wie ze de publicatie als eerste overhandigt hoeft ze niet lang na te denken. De formatietafel!

Voorpaginanieuws

Dankzij een uitgekende mediastrategie, pakt De Telegraaf een kleine week voor de verkiezingen op de voorpagina uit met Een Beter Plan! Talloze media nemen het nieuws over en verschillende vervolginterviews op radio en TV volgen.

KOT-tarief omhoog: haal die vijfhonderd miljoen van de plank

Met het uitstel van de plannen voor gratis kinderopvang, blijft ook 500 miljoen euro op de plank liggen die gereserveerd was voor 'betaalbare kinderopvang'. Om de bestaanszekerheid van Nederlanders te versterken, moet het kabinet cruciale keuzes maken in de begroting voor 2024. BK roept samen met BMK, BVOK, Nysa, BOinK, VWO en PINKK het kabinet en de Tweede Kamer op de reservering van de 500 miljoen te gebruiken voor meer bestaanszekerheid voor ouders met jonge kinderen. Zij hebben dit geld het hardst nodig, aangezien de kosten voor de kinderopvang stijgen en de overheid al jarenlang niet haar eigen afspraken nakomt voor voldoende vergoeding voor de kinderopvang. Voor 2025 is er bijna 500 miljoen gereserveerd voor 'betaalbare kinderopvang'. Als je gezinnen nu wilt helpen, moet dat bedrag in de begroting van 2024 komen. Aan de oproep wordt gehoor gegeven. Op 7 november neemt de Tweede Kamer het amendement aan dat een extra verhoging van de kinderopvangtoeslag regelt.

Kinderopvangakkoord

De kinderopvang zo snel mogelijk toegankelijk maken voor ieder kind van nul tot twaalf jaar, of de ouders nu werken of niet. Dat is de boodschap van alle partijen in de kinderopvang aan de nieuwe Tweede Kamer en aan de partijen die gaan onderhandelen over het regeerakkoord. De ambitie van de sector is vastgelegd in een kinderopvangakkoord.

De diverse partijen in de kinderopvang BK, BMK, BOinK, BVOK, Nysa, PPINK, Sociaal Werk Nederland en Voor Werkende Ouders slaan de handen ineen om een duidelijke wens neer te leggen bij de politiek om de kinderopvang zo snel mogelijk toegankelijk te maken voor ieder kind van nul tot twaalf jaar, of de ouders nu werken of niet. Ze roepen de formerende partijen op om in een coalitieakkoord ruimte te maken om samen met de sector, uitvoeringsorganisaties en het Ministerie deze richting verder uit te werken om de kinderopvang stap voor stap algemeen toegankelijk, betaalbaar en betrouwbaar te maken.

Nieuwe cao Kinderopvang

Op 8 februari 2023 bereiken we samen met de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en de werknemersorganisaties FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg en Welzijn, een akkoord over de nieuwe cao Kinderopvang. De cao heeft een looptijd van 18 maanden, van 1 januari 2023 tot en met 30 juni 2024. Door de hoge inflatie waren de lonen een heel

belangrijk punt in de onderhandelingen. De totale loonsverhoging die werd overeengekomen komt uit op gemiddeld 7,97% voor 2023 en 4% voor (de eerste helft van) 2024

De Cao-partijen is een aantal inhoudelijke wijzigingen overeen gekomen. Zo is de regeling levensfasebudget verbeterd en zijn er afspraken gemaakt over rouwverlof en de inzetbaarheid tijdens menstruatie en menopauze. Met dit laatste speelt de kinderopvangsector zich sterk in de kijker als een van de eerste cao's waarin dit expliciet is opgenomen.

Herijking kwaliteitseisen

Sinds de publicatie van het SEO rapport over de evaluatie van de wet IKK (zomer 2022) heeft het ministerie van SZW een project opgezet om de meest knellende zaken uit de wet IKK zo snel mogelijk op te lossen. Deze evaluatie onderschreef wat de praktijk al langere tijd opperde, namelijk dat bepaalde kwaliteitseisen in de huidige regelgeving knellen. Zeker in combinatie met de huidige personeelskrapte en werkdruk in de sector. In nauw overleg met sectorpartijen waaronder BK is er een voorstel voor aanpassing van verschillende kwaliteitseisen gedaan dat dit jaar in uitvoering is gegaan. Alle Branchepartijen (BK, BMK, BVOK, BOinK en VWO) zijn voor dit project uitgenodigd en hebben in een aantal intensieve sessies met het ministerie hun visie gegeven op de voorstellen om de knelpunten zo goed mogelijk op te lossen. Ook heeft een aantal individuele houders uit de adviesraad Kwaliteit en Veiligheid op uitnodiging van de BK meegedaan aan deze sessies. Het ministerie heeft op basis van deze brede input de wetswijzigingen opgesteld.

Een van de onderdelen van de nieuwe wet gaat over de bewaarplicht van roosters. BK heeft zich altijd al – als enige brancheorganisatie – zeer kritisch opgesteld t.a.v. de voorstellen voor een bewaarplicht voor de roosters van medewerkers. Al in het najaar van 2021 heeft SZW voorstellen gedaan die door onze tegenwerpingen (zie ons bericht d.d. 11-1-2022) weer zijn ingetrokken. Gevoed door de kennis van de praktijk in ons team voorzagen wij dat het langdurig bewaren van de roosters (die dan gecorrigeerd moeten zijn voor de werkelijke aanwezigheid op de betreffende dag) zal leiden tot een zware extra administratieve last. Daar zit niemand op te wachten, en al helemaal niet met de huidige personeelstekorten. Wij stonden toen (helaas) alleen in onze kritische opstelling. Op dit moment is de bewaarplicht van roosters van de kaart met dank aan de BK. BK heeft zich opgesteld als de vertolker van het kritische geluid uit de praktijk en heeft de realiteit van de kinderopvang en de implicaties van dit soort regels verduidelijkt bij de beleidsmakers. Zo hebben we het initiatief genomen om beleidsmakers en toezichthouders mee te laten lopen met de personeelsplanners van verschillende van onze leden. Om zo op de werkvloer te ervaren hoe complex het is om passende roosters te maken en hoe arbeidsintensief het is om de roosters, met de vele aanpassingen, actueel te houden.

BK heeft via verschillende overleggen en werksessies van het ministerie stevig ingezet op aanpassing van de drie-uursregeling en het vaste gezichtencriterium. Met succes! Een aantal van onze kritische punten is meegenomen in de daadwerkelijke wijziging. We hebben bijvoorbeeld aangedrongen op het schrappen van de verplichting om de exacte tijden van aankomst en vertrek van kinderen te moeten noteren. Hierdoor is er een marge van een half uur opgenomen waardoor er in de praktijk ruimte is om tijdens de drukke haal en breng momenten de prioriteit te blijven leggen bij de kinderen. Hierdoor ontstaat meer flexibiliteit en maatwerk en wordt de regeldruk aanzienlijk minder.

Ook bij de andere wijzigingen van de kwaliteitseisen voor de buitenschoolse opvang (bso) en de dagopvang die ingaan op 1 juli 2024 hebben wij meegedacht en onze ervaring uit de

praktijk ingebracht. Deze wijzigingen komen voort uit een verzoek vanuit de praktijk om een rijker aanbod aan activiteiten in de bso te kunnen aanbieden en de werkdruk en roosterproblemen door personele krapte te verminderen. BK heeft op verschillende manieren input geleverd om ervoor te zorgen dat de wijzigingen aansluiten bij de praktijk, uitvoerbaar zijn en daadwerkelijk iets toevoegen. Dit is een proces geweest waarin meermaals is geadviseerd door middel van werksessies, overleggen met verschillende sectorpartijen en schriftelijke input.

Taaleis wet IKK

In verschillende overleggen met het ministerie hebben we aangedrongen op een oplossing voor de pedagogisch professionals die waarschijnlijk het taalniveau 3F niet behalen. SZW heeft dit signaal gehoord en is tot de door de minister gepresenteerde uitzonderingen gekomen om ruimte te geven aan de huidige beroepskrachten en de instroom van nieuwe beroepskrachten. Wij zijn dan ook blij dat deze uitzonderingen er komen. We hebben nogmaals gebruik gemaakt van de internet consultatie omdat we nog meer kansen zien voor oplossingen.

Meertalige kinderopvang

Kinderopvangcentra mogen vanaf 1 februari 2024 meertalige dagopvang aanbieden. We zijn verheugd dat meertalige dagopvang structureel wettelijk mogelijk gemaakt is. Wij kunnen ons op grote lijnen vinden in het ontwerpbesluit en zijn voorstander van de grote mate van vrijheid die met dit ontwerpbesluit ontstaat. Gedurende het proces hebben we vooral op detailniveau aandachtspunten aangekaart bij SZW. Het ging hierbij altijd om de uitwerking in de praktijk. Er is bijvoorbeeld aandacht geweest voor de uitwerking van de tijdelijke afwijkingsmogelijkheid van het maximumpercentage per kalendermaand. Het compensatie deel van deze regeling gaat in de praktijk knellend werken gezien dit zou betekenen dat de vaste anderstalige medewerker af en toe vervangen moet worden door een Nederlandstalige beroepskracht en dat het reguliere, en de voor kinderen vertrouwde methode, losgelaten dient te worden. Dit allemaal om op maandbasis procentueel goed uit te komen. Gebruik maken van de afwijkingsmogelijkheid heeft hiermee extra afwijken van de stabiele situatie tot gevolg. Na een aantal gesprekken over deze praktische uitwerking heeft SZW ervoor gekozen dat de houder niet op maandbasis procentueel goed uit moet komen maar op jaarbasis. Dit zorgt voor een natuurlijke compensatie door een gelijkere afwezigheid van beroepskrachten als er op jaarniveau gekeken wordt en maakt de afwijkingsmogelijkheid minder beknellend.

Registratie en meldplicht incidenten in de kinderopvang

SZW heeft de afgelopen periode gewerkt aan het vraagstuk van de veiligheidsincidenten in de kinderopvang. BK en BOinK gaven eerder het signaal aan het ministerie dat het aantal (veiligheids)incidenten lijkt toe te nemen – waarschijnlijk als gevolg van de personeelstekorten en daaruit volgende werkdruk. De overheid wilde er daarom net als wijzelf meer zicht op. Aan het begin van het proces zag het ernaar uit dat er een 'blauwe plekken registratie' zou komen (alle incidenten registreren die plaatsvinden). Wij hebben ons ervoor ingezet dat er niet doorgeschoten zou worden in het willen dichtregelen van de kinderopvang zonder te vertrouwen op de professionaliteit van de sector. Het zicht moest naar ons idee vooral gericht zijn op ernstige incidenten. Lichte incidenten die horen bij de bewust genomen kleine risico's in de kinderopvang horen bij het opgroeien van kinderen en passen bij het huidige veiligheid en gezondheidsbeleid (V&G beleid). BK heeft de samenwerking met de andere sectorpartijen opgezocht om een gezamenlijk standpunt richting SZW uit te brengen. Dit heeft geleid tot een wijziging in de aanpak van SZW. SZW is bijeenkomsten met de praktijk gaan organiseren waaraan massaal BK leden hebben

deelgenomen. Het ziet er naar uit dat SZW een omslag maakt op dit onderwerp en af gaat stappen van het registreren van alle incidenten en hiermee vooral de focus gaat leggen op een meldplicht voor ernstige incidenten.

Arbeidsmarktkrapte

Personeelskrapte is de grootste rem op groei in de kinderopvang. BK is blij dat het voornemen van gratis kinderopvang tijdelijk is uitgesteld. Hierdoor zou de krapte alleen maar toenemen, waarmee de kwaliteit onder druk komt te staan.

Gelukkig zien we in de loop van 2023 een stabilisatie van de tekorten en gewenning. De paniek is eruit. Ons advies aan organisaties om de capaciteit aan te passen aan het aantal medewerkers (in plaats van andersom) is breed omarmd en zorgt mede voor die stabiliteit.

Dat betekent niet dat de tekorten niet meer nijpend zijn. Het aantal medewerkers in de sector groeit maar dat is nog niet voldoende om de stijgende vraag - meer mensen zijn aan het werk - aan te kunnen. Het verlagen van ziekteverzuim en behoud van medewerkers is wat ons betreft de komende periode de prioriteit. Goede arbeidsvoorwaarden die bijdragen aan het verlagen van de werkdruk, zoals rouwverlof, helpen daarbij. De nieuwe cao zet hierin een aantal belangrijke stappen.

Verhogen deeltijdfactor

De kinderopvang kent veel (kleine) deeltijdbanen. Uitbreiding van de contracturen is een van de oplossingen om medewerkers te behouden en de arbeidsmarktkrapte terug te dringen. In november 2022 gingen Kinderopvang werkt! en stichting Het Potentieel Pakken (HPP) aan de slag met een pilot voor het verhogen van de deeltijdfactor. Ons betrokken lid Kind & Co Ludens werd gekozen als proeftuin. Het doel van de proeftuin is om te onderzoeken of en hoe de contractomvang van medewerkers bij de kinderopvangorganisatie vergroot kan worden. In een tweede ring werd een groep kinderopvangorganisaties meegenomen in de aanpak door middel van een aantal kennisworkshops. Zo werd de aanpak getest op basis van reflecties en feedback van deze deelnemers en om inzichten en ervaringen uit te wisselen.

In 2023 worden de eerste resultaten gedeeld. Het blijkt dat inzetten op grotere contracten loont. In drie maanden breidde 19 procent van de actief betrokken medewerkers hun contract uit met gemiddeld 5,4 uur per week. Los van de gunstige invloed op het aantal openstaande vacatures, en dalende kosten voor externe inhuur, zijn vooral de continuïteit en stabiliteit voor kinderen, hogere kwaliteit en minder overdrachtsmomenten belangrijke neveneffecten. Ook medewerkers hebben baat bij meer uren werken. Het vergroot hun financiële zelfstandigheid en zij hebben meer tijd en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, wat weer een gunstig effect heeft op verzuim en verloop. Daarnaast had de proeftuin nog andere gunstige effecten. Yvonne van Schaik, Regiomanager Kind & Co Ludens en nauw betrokken bij de pilot:

“Als we dit in een paar maanden kunnen ophalen, dan is dit een kans voor de kinderopvangbranche. Om meer uren op de groep te realiseren én om de medewerker nog centraler te zetten.”

Laatste jaar arbeidsmarktcampagne ‘Kinderopvang dankzij jou’

2023 is het laatste jaar van de vierjarige campagne ‘Kinderopvang dankzij jou’. Deze campagne wordt door Kinderopvang Werkt!, het platform waarin wij samenwerken met werkgevers en werknemers ten behoeve van de arbeidsmarkt, gefinancierd en begeleid. De campagne benadrukt het belang van het werk in kinderopvang en heeft tot doel mensen te

enthousiasmeren voor de sector. BK heeft de afgelopen jaren actief meegedacht in doelgroepen, middelen en kanalen. Via de campagne zijn de beelden en verhalen in de afgelopen vier jaar meer dan 67 miljoen keer bekeken en is de website 888.471 keer bezocht.

Groepshulpen

Om instroom in de sector te bevorderen en de werkdruk bij pedagogisch medewerkers te verlagen, spreken de sociale partners in de nieuwe cao af een werkgroep te starten voor lobby op de inzet van groepshulpen. Groepshulpen ondersteunen de pedagogisch medewerkers met huishoudelijke taken en licht verzorgende werkzaamheden, zoals kinderen eten geven of verschonen. Ook houden ze toezicht tijdens buitenactiviteiten en gaan ze als begeleider mee met uitstapjes.

Omdat groepshulpen boventallig worden ingezet om de werkdruk te verlichten, dringt BK aan op additionele financiering vanuit het ministerie van SZW. We pleiten hier al geruime tijd voor.

Pilot Anders werken met de BKR

De inzet van groepshulpen is een van de te onderzoeken mogelijkheden in de BK-pilot 'Anders werken met de BKR'. In deze pilot zoekt BK naar creatieve en innovatieve oplossingen voor de tekorten op de arbeidsmarkt. De voorbereidingen voor deze pilot hebben in 2023 plaatsgevonden en de pilot gaat in 2024 van start bij Kinderopvang Kindernet in Doetinchem in samenwerking met een aantal regionale ketenpartners.

De pilot gaat drie mogelijkheden onderzoeken om een andere invulling te geven aan de BKR:

- BKR babygroep (0-1 jaar of 0-2 jaar): Het inzetten van een groepshulp/groepsopondersteuner in plaats van een derde pedagogisch medewerker.
- Inzetten zij-instromers (bijvoorbeeld statushouders) die niet gekwalificeerd zijn als groepshulp.
- BKR op locatieniveau i.p.v. groepsniveau voor de dagopvang.

Ontwikkelpad

Ook al is de personeelskrapte in kinderopvang groot; er zijn veel werkzoekenden die graag in onze sector aan de slag willen én groepshulpen die meer willen leren. Beide groepen kunnen voortaan gebruikmaken van het Ontwikkelpad: een hulpmiddel op maat om je stap voor stap te ontwikkelen. Het Ontwikkelpad is een initiatief van de Brancheorganisatie Kinderopvang (BK), Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK) en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Met als doel de instroom en doorstroom in kinderopvang te vergroten.

Gastouders

Gastouderopvang is cruciaal voor onze samenleving. Deze unieke en onvervangbare vorm van kinderopvang is onmisbaar voor beroepen met onregelmatige werktijden zoals politieagent, zorgmedewerker, medewerkers in de media en werknemers in het openbaar vervoer. Ook in 2023 zet de dalende trend van gastouderopvang zich voort. Van maart 2018 tot aan maart 2023 zijn 12.582 gastouders gestopt met het bieden van gastouderopvang. Dat is een terugloop van 41%. Dit heeft grote gevolgen voor de arbeidsmarkt, namelijk sinds 2019 een verlies van ruim 50.000 kindplaatsen!

Samen met onze leden doen we er alles aan om het vak van gastouder aantrekkelijker te maken om nieuwe gastouders aan te trekken, maar ook om de gastouders die er zijn te behouden. Maar ook Den Haag is aan zet. In 2023 schrijft BK een 'Deltaplan gastouderopvang'. Hierin roepen we Den Haag op:

- Te komen met een realistische vergoeding, zodat gastouders op een goede en verantwoorde manier hun deur open kunnen houden voor ouders met cruciale beroepen en de kwaliteit van de opvang verder te verbeteren. Plus de regeldruk op gastouders te verminderen. Zo start BK een lobby om gastouders uit te sluiten van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS). Na een gerechtelijke uitspraak bleken de speeltoestellen in de tuin van de gastouder onder deze wet te vallen en konden ze niet meer gebruikt worden. Inmiddels ligt er een concept-besluit om de gastouderopvang hiervan per 1 januari 2025 uit te zonderen.

Compensatie en anticessiefonds Stint

Van 2018 tot 2022 heeft BK namens 170 kinderopvangorganisaties met succes geprocedeerd tegen het besluit van de Minister van I&W om de Stint van de weg te halen en eiste hiervoor compensatie voor de houders. De Raad van State stelde BK in het gelijk. De onderhandelingen met het Ministerie over een regeling kostten veel tijd. Er was discussie over de kostenposten door het vervangend vervoer en de termijn waarop de compensatie betrekking moest hebben. We hebben talloze berekeningen laten uitvoeren en informatie van onze leden gebruikt om bedragen en termijnen te onderbouwen. Vlak voor de zomer leken we eruit te komen - en toen kwamen de kleine lettertjes. Om in aanmerking te komen voor compensatie moeten houders een zogenaamde cessieovereenkomst tekenen. Met de ondertekening werken de houders mee aan een eventuele rechtszaak van de overheid tegen Stintum, de fabrikant. Hiermee wil de overheid de betaalde schadevergoeding aan houders verhalen op de fabrikant.

Ongepast, onnodig en onuitvoerbaar. Dat was de reactie van BK en 120 kinderopvanghouders op deze voorwaarde van de overheid om in aanmerking te komen voor de schadevergoeding. De overheid heeft al deze bezwaren naast zich neergelegd. Daarop is in de sector onder aanvoering van Michiel van Dam van Woest Zuid een initiatief gestart om een fonds op te richten waaruit de juridische kosten van de fabrikant in deze casus (deels) kunnen worden gedragen.

ALV's

Het jaar begon met een extra online ALV over de cao-kinderopvang, waarin uitgebreid stil gestaan is bij zowel het proces van de cao als dat de inhoud nader uitgelegd is door de onderhandelingsdelegatie. Met dank aan de zorgvuldige uitleg is ingestemd met het cao-onderhandelaarsakkoord.

De jaarlijkse live ALV van juni stond in het teken van de stelselwijziging. Enkele leden die nauw betrokken waren bij de Greenfield van SZW hebben de leden meegenomen in het proces rondom de stelselwijziging tot dan toe en zijn hierover met elkaar en de leden in gesprek gegaan. Aansluitend is met Hans Biesheuvel, Bart Snels, Wim Groot en Jasper Lukkezen gesproken over alternatieven voor een doeltreffend en werkbaar stelsel. Op dit onderwerp is in de jaarlijkse digitale ALV van oktober doorgesproken met Tamara van Ark en Arnoud Boot op basis van het door BK gelanceerde 'Een Beter Plan'.

Bestuursverkiezingen

2023 is het laatste jaar van voorzitter Felix Rottenberg. Hij bekleedde de functie voor de maximale duur van twee termijnen, acht jaar. Begin 2024 neemt BK formeel afscheid van hem. Eind 2022 heeft BK afscheid genomen van een tweetal bestuursleden, Stefanie Verrijp en Wouter Janssen en in 2023 wordt nog afscheid genomen van Rogier Vegter, Irene Schimmel en Mark Siep. Dankbaar kijken wij terug op hun inzet voor de vereniging en start de verkiezing voor nieuwe bestuursleden om naast Hubèr Agterberg en Lenie van der Werf het bestuur weer compleet te maken. In de ALV van juni wordt het bestuur weer compleet met de benoeming van Arthur de Flart, Esther Lamers, Selma Özkan, Martin van de Ruit en Laurien Voss-Hanegraaf.

Commissie Benoeming Nieuwe Voorzitter

Voor de aanstelling van een nieuwe voorzitter installeert BK een Commissie Benoeming Voorzitter. De commissie baseert haar zoektocht op het opgestelde profiel: een verbindend en empathisch persoon die kan sturen op draagvlak maar ook knopen kan doorhakken; iemand met gezag en statuur, een inspirerende professional die een groot hart heeft voor de sector én weet hoe de hazen in de politiek lopen.

In Bas van 't Wout wordt de ideale kandidaat gevonden. Als voormalig lid van de Tweede Kamer en voormalig staatssecretaris van SZW heeft hij de kinderopvang goed leren kennen. Zo behandelde hij de Wet IKK vanuit de Kamer en was als staatssecretaris verantwoordelijk voor onze sector tijdens de covid-periode. Ook persoonlijk, als vader van twee kinderen, kent hij de kinderopvang goed. Bas is bovendien bij uitstek een verbindende en gezaghebbende persoonlijkheid. Op de ALV van 17 januari 2024 stemt nagenoeg iedereen in met zijn voordracht.

Nieuwe website

Op 8 mei lanceert BK haar nieuwe website. Er is veel aandacht besteed aan het verbeteren van de zoekfunctie zodat de leden sneller de documenten en berichten vinden die zij nodig hebben. Daarnaast is een hele nieuwe functie gelanceerd, 'Onderwerpen A t/m Z' waardoor belangrijke onderwerpen altijd met de laatste actualiteit direct vindbaar zijn. Wat veel minder zichtbaar is, is dat de achterkant van de website en het CRM systeem ook vernieuwd zijn. Die hele slag was nodig om efficiënter te kunnen werken en de leden beter van dienst te kunnen zijn. Met trots kijken wij terug op deze prestatie van ons team dat zo'n grote omzetting soepel is verlopen en een prachtige en functionele website gerealiseerd is.

Financiële paragraaf

Voor 2023 was een negatief resultaat voorzien vanwege drie keuzes.

- Een eenmalige beperkte indexering van de contributie om de leden tegemoet te komen vanwege de uitzonderlijke inflatie in 2022
- Verdere professionalisering organisatie en intensivering activiteiten:
 - Extra budgetruimte voor lobby, PR en juridische ondersteuning i.v.m. de plannen van het kabinet
 - Extra automatiseringskosten t.b.v. nieuwe website en CRM-systeem.
- Doelbewuste afname netto vermogenspositie.

Het uiteindelijke resultaat voor 2023 valt negatiever uit dan begroot. De vaste lasten zijn in lijn met de begroting, de afwijking zit op eenmalige/kosten. Bij het maken van de begroting medio 2022 was voorzien dat – door de kabinetsplannen - meer inzet op onderzoek en vooral zichtbare lobby noodzakelijk zou zijn. Wat niet was voorzien, is het werkelijke

Brancheorganisatie Kinderopvang, Amsterdam

speelveld dat zich voorgedaan heeft: de bijna-gratis kinderopvang en de verdeeldheid in de sector daaromtrent, de Greenfield en de val van het kabinet.

Om in dit speelveld de belangen van de sector en de leden van BK te behartigen heeft BK fors moeten inzetten, zowel op mankracht van het team, bestuur en de leden als door inhuur van extra expertise. Denk hierbij aan lobbykracht, expertise over beïnvloedingsstrategieën en communicatie, juridische expertise, financiële expertise, extra onderzoek en veel, heel veel communicatie.

Het is ons hierdoor gelukt om in de publiciteit een dominante stem te zijn die de risico's van de beoogde stelselherziening en grote arbeidsmarkttekorten goed voor het voetlicht heeft kunnen brengen. Dit heeft geleid tot uitstel van de plannen tot 2027. Naar verwachting van de hele sector zal dit uitstel, na uiterst kritische analyses van onder andere CPB en SCP, de aandacht voor onze kritische noten, de val van het kabinet en ons alternatieve Betere Plan, uiteindelijk leiden tot afstel.

Het bestuur realiseert zich dat de goede financiële positie van BK het mogelijk heeft gemaakt om deze extra inzet te realiseren. We zien dat een brancheorganisatie in het algemeen, en die in de kinderopvang in het bijzonder, sterk wordt beïnvloedt door de politieke dynamiek. Dat maakt dat de financiële ruimte die nodig is van jaar tot jaar flink kan verschillen. Het bestuur heeft de keuze gemaakt om een extra reserve aan te leggen: Bestemmingsreserve incidentele activiteiten. Met de aanleg van deze reserve borgt het bestuur dat BK ook in de toekomst de financiële ruimte heeft en geen incidentele aanpassingen van de contributie nodig zijn.

Voor het jaar 2024 heeft het bestuur een verlies voorzien o.a. vanwege de val van het kabinet rond het moment van begroten. De financiële positie van de vereniging laat dit toe en bevestigt de behoefte voor de genoemde extra reserve voor de toekomst. Met de verschijning van het Hoofdlijnenakkoord vlak voor de afronding van de jaarrekening 2023, is duidelijk geworden dat wij als vereniging nog steeds alle zeilen zullen moeten bijzetten.

JAARREKENING

Brancheorganisatie Kinderopvang, Amsterdam

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa (2)				
Inventaris		11.168		12.338
Vlottende activa				
Vorderingen (3)				
Handelsdebiteuren	45.299		20.521	
Overige vorderingen en overlopende activa	89.178		100.630	
		134.477		121.151
Liquide middelen (4)		2.233.515		2.661.490
		<u>2.379.160</u>		<u>2.794.979</u>

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Verenigingsvermogen	(5)			
Bestemmingsreserves	1.285.000		985.000	
Overige reserves	<u>582.001</u>		<u>1.237.286</u>	
		1.867.001		2.222.286
Kortlopende schulden	(6)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	95.356		163.952	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	59.954		71.928	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>356.849</u>		<u>336.813</u>	
		512.159		572.693
		<u>2.379.160</u>		<u>2.794.979</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Saldo 2023	Begroting	Saldo 2022
		€	€	€
Baten				
Contributies en overige opbrengsten	(7)	2.109.409	2.017.500	2.018.706
Lasten				
Kosten van beheer en administratie				
Lonen en salarissen	(8)	687.022	705.960	625.188
Sociale lasten	(9)	97.326	101.760	91.737
Pensioenlasten	(10)	67.031	76.320	63.623
Overige personeelskosten	(11)	147.405	102.000	152.840
Afschrijvingen immateriële vaste activa	(12)	-	2.000	1.478
Afschrijvingen materiële vaste activa	(13)	3.941	4.000	5.118
Overige bedrijfskosten	(14)	1.470.170	1.120.500	987.202
		<u>2.472.895</u>	<u>2.112.540</u>	<u>1.927.186</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		-363.486	-95.040	91.520
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(15)	9.572	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	(16)	-1.371	-10.000	-13.234
		<u>8.201</u>	<u>-10.000</u>	<u>-13.234</u>
Resultaat		-355.285	-105.040	78.286
Mutatie bestemmingsreserve		-	-	69.983
Resultaat		<u>-355.285</u>	<u>-105.040</u>	<u>148.269</u>
Bestemming saldo van baten en lasten				
Overige reserves		<u>-355.285</u>	<u>-105.040</u>	<u>148.269</u>

3 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-363.486		91.520	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.941		5.145	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-13.326		44.220	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-60.534		398.534	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-433.405		539.419
Ontvangen interest	9.572		-	
Betaalde interest	-1.371		-13.234	
Mutatie bestemmingsreserve	-		69.983	
		8.201		56.749
Kasstroom uit operationele activiteiten		-425.204		596.168
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Afronding	-		3	
Investeringen in materiële vaste activa	-2.771		-	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	-		954	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		497	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.771		1.454
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie wettelijke reserves	300.000		15.017	
Mutatie bestemmingsfonds	-		-211.552	
Overige mutaties overige reserve	-300.000		-85.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-281.535
		-427.975		316.087
Samenstelling geldmiddelen				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		2.661.490		2.345.403
Mutatie liquide middelen		-427.975		316.087
Geldmiddelen per 31 december		2.233.515		2.661.490

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Brancheorganisatie Kinderopvang bestaan voornamelijk uit het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden in de branche Kinderopvang alsmede collectieve en individuele dienstverlening ten behoeve van haar leden, waaronder het ondersteunen van haar leden bij het vervullen van de werkgeversfunctie.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Brancheorganisatie Kinderopvang is feitelijk gevestigd op Rhijnspoorplein 10-38 te Amsterdam, maar is statutair gevestigd te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 52874389.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Brancheorganisatie Kinderopvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kosten. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Toelichtingen op posten in de balans en de staat van baten en lasten zijn genummerd.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Pensioenen

Brancheorganisatie Kinderopvang heeft voor alle werknemers een pensioenregeling afgesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn, welke een bedrijfstak-pensioenfonds is. Brancheorganisatie Kinderopvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Ledensysteem
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>	
Verkrijgingsprijs	18.376
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-18.376
	<u>-</u>
<i>Mutaties</i>	
Desinvesteringen	-18.376
Afschrijving desinvesteringen	18.376
Afschrijvingen	-
	<u>-</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>	
Verkrijgingsprijs	-
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-
	<u>-</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Ledensysteem	33,33

2. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>	
Aanschaffingswaarde	17.575
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-5.237
	<u>12.338</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	2.771
Afschrijvingen	-3.941
	<u>-1.170</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>	
Aanschaffingswaarde	20.346
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-9.178
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>11.168</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	70.299	39.358
Voorziening dubieuze debiteuren	-25.000	-18.837
	<u>45.299</u>	<u>20.521</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	<u>89.178</u>	<u>100.630</u>

Brancheorganisatie Kinderopvang, Amsterdam

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	-	14.377
Rente	600	-
Ziekengeld	1.385	-
Vooruitbetaalde bedragen	12.402	12.393
Netto loon	60	-
Nog te ontvangen bijdragen FCB	74.731	15.621
Minimale bijdrage inzake Project Veiligheid Vervoer	-	46.623
Nog te ontvangen overig	-	11.616
	<u>89.178</u>	<u>100.630</u>

4. Liquide middelen

ABN AMRO Bank spaarrekening	7.358	7.315
ABN AMRO Bank bestuursrekening	80.198	2.007.808
ABN AMRO Bank vermogensspaarrekening	1.627.258	118.429
ABN AMRO Bank rekening-courant PE	53.784	65.304
Rabobank	398.008	398.184
ING Bank N.V.	66.909	64.450
	<u>2.233.515</u>	<u>2.661.490</u>

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De per 31 december 2023 aanwezige liquide middelen staan de onderneming ter vrije beschikking.

PASSIVA

5. Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves	1.285.000	985.000
Overige reserves	582.001	1.237.286
	<u>1.867.001</u>	<u>2.222.286</u>

Bestemmingsreserves

Risicoreserve	985.000	985.000
Bestemmingsreserve incidentele activiteiten	300.000	-
	<u>1.285.000</u>	<u>985.000</u>

Brancheorganisatie Kinderopvang, Amsterdam

	2023	2022
	€	€
<i>Risicoreserve</i>		
Stand per 1 januari	985.000	900.000
Dotatie	-	85.000
Stand per 31 december	985.000	985.000

De BK heeft beleidsadviseurs in dienst genomen. De personeelskosten zijn hierbij leidend. De verhoging komt ten laste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve incidentele activiteiten

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	300.000	-
Stand per 31 december	300.000	-

Deze bestemmingsreserve heeft een incidenteel karakter om in te kunnen spelen op onverwachte behoeften vanuit het veld, zonder dat deze te voorzien zijn.

Overige reserves

Stand per 1 januari	1.237.286	1.174.017
Resultaatbestemming boekjaar	-355.285	148.269
Overige mutaties overige reserve	-300.000	-85.000
Stand per 31 december	582.001	1.237.286

6. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	95.356	163.952

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	1.800	3.356
Loonheffing	34.971	33.784
Pensioenen	23.183	34.788
	59.954	71.928

Overige schulden en overlopende passiva

Overlopende passiva	356.849	336.813
---------------------	---------	---------

Brancheorganisatie Kinderopvang, Amsterdam

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	23.627	25.956
Nettoloon	-	1.051
Stichting Garantiefonds Kinderopvang	46.967	50.000
Stichting Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek Kwaliteit Kinderopvang	208.975	211.552
Nog te betalen posten	70.097	48.254
Nog te factureren creditnota	7.183	-
	<u>356.849</u>	<u>336.813</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leasing

Door Brancheorganisatie Kinderopvang zijn leaseverplichtingen aangegaan, waarvan de verplichtingen op jaarbasis € 10.560 bedragen.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Saldo 2023	Begroting	Saldo 2022
	€	€	€
7. Contributies en overige opbrengsten			
Contributies	2.021.297	1.925.000	1.932.421
Bijdrage FCB	61.500	61.500	61.544
Opbrengst vacatiegelden	910	1.000	3.775
Opbrengst Voorschoolse Educatie	25.702	30.000	20.966
	<u>2.109.409</u>	<u>2.017.500</u>	<u>2.018.706</u>
Het aantal leden ultimo 2023 is 833 (ultimo 2022: 859).			
Personeelskosten			
<i>8. Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	628.433	636.000	573.126
Mutatie reservering vakantietoeslag	49.787	50.880	44.838
Eindejaarsuitkering	12.319	19.080	11.200
	<u>690.539</u>	<u>705.960</u>	<u>629.164</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-3.517	-	-3.976
	<u>687.022</u>	<u>705.960</u>	<u>625.188</u>
<i>9. Sociale lasten</i>			
Sociale lasten werkgever	<u>97.326</u>	<u>101.760</u>	<u>91.737</u>
<i>10. Pensioenlasten</i>			
Pensioenpremie	<u>67.031</u>	<u>76.320</u>	<u>63.623</u>
<i>11. Overige personeelskosten</i>			
Opleidingskosten	3.429	10.000	8.574
Reiskosten	12.198	10.000	13.819
Leasekosten	14.961	15.000	14.847
Inhuur derden	65.625	15.000	66.622
Inhuur t.b.v. project Voorschoolse Educatie	22.474	30.000	19.817
Ziekengeldverzekering	13.020	12.000	15.594
Ziekengeldverzekering voorgaand jaar	-5.375	-	-
Overige personeelskosten	21.073	10.000	13.567
	<u>147.405</u>	<u>102.000</u>	<u>152.840</u>

Bezoldiging bestuur

Bezoldiging van de bestuursvoorzitter bedraagt € 89.317. De overige bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2023 waren 10 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 9).

Brancheorganisatie Kinderopvang, Amsterdam

Afschrijvingen

	Saldo 2023	Begroting	Saldo 2022
	€	€	€
<i>12. Afschrijvingen immateriële vaste activa</i>			
Website	-	2.000	1.478
<i>13. Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	3.941	4.000	3.667
Boekresultaat	-	-	1.451
	<u>3.941</u>	<u>4.000</u>	<u>5.118</u>
14. Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten	43.577	26.500	28.091
Verenigingskosten	298.669	322.000	192.052
Verkoopkosten	6.162	5.000	18.995
Bureaunkosten	404.148	328.000	276.269
Ledenactiviteiten	717.614	439.000	471.795
	<u>1.470.170</u>	<u>1.120.500</u>	<u>987.202</u>
<i>Huisvestingskosten</i>			
Huur losse locaties ivm nieuwe werken	43.577	25.000	28.091
Overige huisvestingskosten	-	1.500	-
	<u>43.577</u>	<u>26.500</u>	<u>28.091</u>
<i>Verenigingskosten</i>			
Bestuur	125.999	142.000	115.224
Juridische advieskosten	57.369	100.000	7.953
Algemene Ledenvergadering	105.385	80.000	61.810
Overige	9.916	-	7.065
	<u>298.669</u>	<u>322.000</u>	<u>192.052</u>
<i>Verkoopkosten</i>			
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	<u>6.162</u>	<u>5.000</u>	<u>18.995</u>

Brancheorganisatie Kinderopvang, Amsterdam

	Saldo 2023	Begroting	Saldo 2022
	€	€	€
<i>Bureaunkosten</i>			
Accountantskosten controle jaarrekening	17.001	15.000	16.093
Accountantskosten en externe bureauondersteuning	79.501	50.000	69.440
Kosten salarisadministratie	2.687	2.500	2.077
Advieskosten	-	-	1.899
Notariskosten	9.864	15.000	-
Verzekeringen	3.198	4.000	5.569
Telefoonkosten	3.689	4.000	1.874
Porti	5.470	1.000	1.853
Automatiseringskosten	41.739	105.000	36.357
Website	98.764	12.000	29.829
Abonnementen en contributies	95.577	94.500	88.498
Verteringen en verblijfkosten	6.054	-	5.447
Relatiegeschenken en representatiekosten	7.336	20.000	15.294
Werving en selectie	30.250	-	-
Kantoorbenodigdheden	2.973	3.000	773
Overige bureaunkosten	45	2.000	1.266
	<u>404.148</u>	<u>328.000</u>	<u>276.269</u>
<i>Ledenactiviteiten</i>			
Project Veiligheid Vervoer	16.305	10.000	13.872
Juridische helpdesk voor leden	83.992	84.000	122.560
Project Positionering en Strategie BK	46.372	25.000	78.895
Lobby, beeldvorming, communicatie	368.047	215.000	92.852
CAO, onderhandelingen en advies	27.164	10.000	49.722
Project Visie op Kinderopvangstelsel	160.309	50.000	94.030
Bijeenkomsten ledenactiviteiten en -vergaderingen	15.425	45.000	19.864
	<u>717.614</u>	<u>439.000</u>	<u>471.795</u>
Financiële baten en lasten			
15. <i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Bankrente	<u>9.572</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
16. <i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>			
Bankrente en -kosten	<u>-1.371</u>	<u>-10.000</u>	<u>-13.234</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening

Ondertekening bestuur voor akkoord,
Amsterdam, 3 juni 2024

B. van 't Wout, voorzitter

A.R. de Flart, penningmeester

H.J. Agterberg, bestuurder

H.G. van der Werf, bestuurder

E.H. Lamers, bestuurder

L.A.J.M. Voss-Hanegraaf, bestuurder

M. van de Ruit, bestuurder

S. Özkan-Özdes, bestuurder

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het bestuur van Brancheorganisatie Kinderopvang

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Brancheorganisatie Kinderopvang te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Brancheorganisatie Kinderopvang op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijnen voor Jaarverslaggeving, C1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Brancheorganisatie Kinderopvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor Jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor Jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven". In dit kader is de het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bunnik, 4 juni 2024

The Audit Generation B.V.
Kosterijland 70, 3981 AJ Bunnik

Origineel getekend door: drs. C.E.M. Haenen RA

Decorative graphic elements in the bottom left corner, including a yellow arc, a purple circle, and several blue circles.